



**CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**  
**Provincia di Napoli**

**Originale DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

N. 79

Data 08/11/2013

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2 COMMA 594 E SEGG. DELLA LEGGE 24/12/2007 N. 244 - ANNI 2013/2015.-**

**PARERI EX ART. 49 D.Lgs. 267/2000 E S.M.I.**

Il Dirigente del Settore SERVIZI FINANZIARI in ordine alla regolarità tecnica esprime parere favorevole

Giugliano, li 08/11/2013

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
Dott. Gerardo D'Alterio

Il Dirigente del Settore SERVIZI FINANZIARI in ordine alla regolarità contabile esprime parere favorevole

Giugliano, li 08/11/2013

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
Dott. Gerardo D'Alterio

---

L'anno duemilatredici , il giorno otto del mese di novembre, alle ore 10,00, nella sede comunale, si è riunita la Commissione Straordinaria composta dal Dott. Fabio Giombini, viceprefetto, Dott. Luigi Colucci, dirigente di II fascia, giusta **Decreto del Presidente della Repubblica**, in data 24.04.2013, registrato alla Corte dei Conti il 3.5.2013, con i poteri degli organi ordinari a norma di legge, assistita dal Segretario Generale Dott. Girolamo Martino, incaricato della redazione del verbale, provvede a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI

### Premesso che :

- la Legge 24/12/2007 n.244 (Legge Finanziaria 2008) ha previsto alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- in particolare, l'art. 2 ,comma 594, ha previsto che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo;
  1. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  2. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  3. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

**Vista** la delibera della G.C. n. 180/2012 con la quale è stato approvato il Piano Triennale 2012/2014 e la delibera del Commissario Straordinario n. 46/2013 con la quale è stato approvato il relativo consuntivo.

**Dato atto** che occorre provvedere in merito alla razionalizzazione delle spese di funzionamento riferita al Piano Triennale 2013/2015 e che l'atto de quo è propedeutico alla formazione del Bilancio di previsione;

**Considerato** che il Servizio "CED e PROVVEDITORATO" ha provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2 comma 594 della Legge Finanziaria 2008 ed ha assemblato i dati e le informazioni provvedendo all'elaborazione dell'allegato piano per il triennio 2013 – 2015 relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e nelle forme di legge.

### PROPONE DI DELIBERARE

- 1) Approvare il Piano Triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento ex art. 2 commi 594 e segg, della legge 24.12.07 n. 244 per gli anni 2013/2015, lo stesso viene allegato al presente atto di cui forma parte integrante e sostanziale, esclusivamente in formato file. L'atto originale viene depositato presso la Segreteria Generale.
- 2) Dato atto che il Piano in parola è propedeutico alla predisposizione del Bilancio di Previsione annuale e triennale 2013/2015, e che la realizzazione dello stesso costituisce un obiettivo per i Dirigenti interessati per materia, che dovranno porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dal Piano e di utilizzare lo stesso come limite massimo della consistenza relativa alla dotazione strumentale degli uffici;
- 3) Di dare atto che i responsabili delle strutture interessate al piano di razionalizzazione provvederanno, entro il 30 Aprile di ciascun anno, alla stesura della relazione consuntiva da trasmettere alla sezione regionale della Corte dei Conti e all'Organo di Controllo interno ai sensi dell'art. 2 comma 597 L. n. 244/07;
- 4) Dichiarare e rendere il presente atto immediatamente esecutivo.

Il Dirigente  
Dott. Gerardo D'Alterio

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**  
( Assunti i poteri della Giunta Comunale ex art.48 del D.lgs n.267/00)

**Letta** la proposta del Dirigente del Settore Servizi Finanziari

**Visti** i pareri favorevoli espressi dal Dirigente del Settore Risorse Finanziarie e Tributi, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto legislativo 18 agosto n. 267, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto;

**DELIBERA**

Di approvare la proposta di deliberazione sopra riportata, che qui si intende integralmente ripetuta e trascritta.

Rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

Del che il presente verbale

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA  
Dott. Fabio Giombini  
Dott. Luigi Colucci

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Girolamo Martino

---

**P U B B L I C A Z I O N E**

Si certifica, su analoga relazione del messo comunale, che copia della presente è stata pubblicata il giorno 14/11/2013 all'Albo Pretorio per gg.15 consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma 1 D.Lgs. 267/2000.

Li, 14/11/2013

L'IMPIEGATO  
Addetto alla pubblicazione

IL SEGRETARIO GENERALE  
\_\_\_\_\_

---

**U F F I C I O S E G R E T E R I A**

SI ATTESTA che la presente deliberazione:

[X] è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art. 134, comma 4 D.Lgs. 267/2000

Li, 14/11/2013

IL RESPONSABILE  
\_\_\_\_\_

Prot...94 del...14/11/2013

---

**E S E C U T I V I T A ‘**

Il sottoscritto Segretario Generale vista la su riportata dichiarazione dell'Ufficio Segreteria

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva e si trasmette ai seguenti uffici per l'esecuzione:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Settore Servizi Finanziari                             | <input type="checkbox"/> Settore Polizia Municipale e Servizi al cittadino |
| <input type="checkbox"/> Settore Affari Istituzionali                           | <input type="checkbox"/> Settore Edilizia e Lavori Pubblici                |
| <input type="checkbox"/> Settore Assetto del Territorio                         | <input type="checkbox"/> Unità Emergenza Ambiente-Rifiuti                  |
| <input type="checkbox"/> Unità Interventi Infrastrutture Base NATO e PIU EUROPA | <input type="checkbox"/> Unità Emergenza Rom                               |

Li, 14/11/2013

IL SEGRETARIO GENERALE  
\_\_\_\_\_