



**CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**  
**Provincia di Napoli**

**Originale DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

N. 136 .

Data 25/09/2014

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2014 – PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE - APPROVAZIONE.**

**PARERI EX ART. 49 D.Lgs. 267/2000 E S.M.I.**

Il Dirigente del Settore SERVIZI FINANZIARI in ordine alla regolarità tecnica esprime parere favorevole

Giugliano, li 25/09/2014

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Dott. Gerardo D'Alterio

Il Dirigente del Settore SERVIZI FINANZIARI in ordine alla regolarità contabile esprime parere favorevole

Giugliano, li 25/09/2014

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Dott. Gerardo D'Alterio

---

L'anno duemilaquattordici , il giorno venticinque del mese di settembre, alle ore 12,00, nella sede comunale, si è riunita la Commissione Straordinaria composta dal Dott. Giuseppe Guetta, viceprefetto, Dott. Fabio Giombini, viceprefetto, Dott. Luigi Colucci, dirigente di II fascia, giusta **Decreto del Presidente della Repubblica**, in data 24.04.2013, registrato alla Corte dei Conti il 3.5.2013, con i poteri degli organi ordinari a norma di legge, assistita dal Segretario Generale Dott. Girolamo Martino, incaricato della redazione del verbale, provvede a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI

### **Premesso che :**

- l'art. 107 del D.lgs. 267/2000, prevede che spettino ai dirigenti responsabili la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente; il medesimo art. 107 attribuisce ai Dirigenti Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi ivi compresi gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

**Considerato** inoltre che l'art. 169 comma 1 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali D.lgs. 267/2000 stabilisce che, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisca, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi e che al comma 3-bis dello stesso articolo è stabilito che il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica, e che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 D.lgs 267/2000 e il piano della performance di cui all'art. 10 D.lgs. 150/2009, sono unificati organicamente al piano esecutivo di gestione.

**Richiamate** le delibere commissariali n. 114 del 19.12.2013 e n. 41 del 20.03.2014 con le quali è stato approvato il modello organizzativo dell'ente per l'anno 2014, articolato in 7 Settori e 2 Unità di Progetto extra dotazione, nonché le articolazioni delle singole strutture e il relativo funzionigramma così articolate:

1. Settore Affari Istituzionali;
2. Settore Servizi Finanziari;
3. Settore Polizia Municipale;
4. Settore Servizi Sociali Istruzione Sport Cultura;
5. Settore Edilizia e Lavori Pubblici;
6. Settore Assetto del Territorio;
7. Settore Ambiente;
8. Unità di Progetto Interventi Infrastrutture Base NATO e PIU Europa;
9. Unità di Progetto Mercato Ortofrutticolo;

**Vista** la delibera commissariale n. 2 del 09.01.2014, con cui è stato disposto l'esercizio provvisorio 2014, e assegnate le dotazioni finanziarie ai dirigenti;

**Considerato** che con delibera della Commissione Straordinaria n. 24 del 13/02/2014 sono stati individuati gli obiettivi strategici e di programmazione dell'azione amministrativa;

**Vista** la programmazione annuale dei lavori pubblici per l'annualità 2014 e per il triennio 2014/2016 allegata al Bilancio di Previsione 2014 e con lo stesso approvata;

**Vista** la deliberazione della Commissione Straordinaria n.129 del 18.09.2014, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2014 ;

**Vista** la relazione programmatica, allegata al Bilancio di Previsione, riferita ai piani ed ai programmi per il triennio 2014-2016;

**Rilevato che** il Piano Esecutivo di Gestione di cui al presente provvedimento è stato elaborato in collaborazione con i dirigenti responsabili dei servizi e con gli stessi concordato e che gli obiettivi assegnati ai vari dirigenti sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla concreta attività gestionale dei dirigenti stessi ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano effettivamente realizzabili;

**Ritenuto** necessario pertanto provvedere, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, per l'anno 2014, al fine di assegnare ai dirigenti responsabili dei servizi le dotazioni strumentali, necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

**Visto** il piano dettagliato degli obiettivi ed il piano della performance;

### **PROPONE DI DELIBERARE**

per le motivazioni espresse in narrativa,

- 1) Di approvare:
  - il Piano Esecutivo di Gestione relativo al Bilancio di Previsione Esercizio 2014, articolato in programmi, progetti e capitoli che viene allegato all'originale del presente atto, per farne parte integrante;
  - il Piano degli Obiettivi;
  - il Piano della Performance.
- 2) Di dare atto che, sulla base del Piano degli obiettivi e dei piani e dei programmi contenuti nella Relazione previsionale e programmatica per il triennio 2014-2016, allegata al Bilancio dell' Esercizio 2014, i Dirigenti responsabili dei Settori sono autorizzati a gestire il budget loro assegnati dal Piano Esecutivo di Gestione 2014, mediante l'adozione di atti formali, determine e contratti;
- 3) Di riservare alla Commissione Straordinaria l'adozione di eventuali atti di indirizzo per la migliore definizione ed esplicitazione degli obiettivi contenuti nel Piano dettagliato degli obiettivi e nella Relazione previsionale e programmatica;
- 4) Di disporre che il controllo sull'attuazione del Piano Esecutivo di Gestione venga effettuato mediante il sistema del controllo interno di gestione;
- 5) Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Il Dirigente del Settore  
Dott. Gerardo D'Alterio

### **LA COMMISSIONE STRAORDINARIA Assunti i poteri della Giunta Comunale ex art. 48 del D.lgs. 267/2000**

**Letta** la proposta del Dirigente del Settore Servizi Finanziari;

**Visti** i pareri favorevoli espressi ex art. 49 T.U.E.L. di cui al D. lgs. 267/2000 dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari in merito alla regolarità **tecnica e contabile** del presente atto;

### **DELIBERA**

Di approvare integralmente la proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta;

Rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

Del che il presente verbale

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Dott. Giuseppe Guetta  
Dott. Fabio Giombini  
Dott. Luigi Colucci

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Girolamo Martino

---

**P U B B L I C A Z I O N E**

Si certifica, su analoga relazione del messo comunale, che copia della presente è stata pubblicata il giorno 30/09/2014 all'Albo Pretorio per gg.15 consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma 1 D.Lgs. 267/2000.

Li, 30/09/2014

L'IMPIEGATO  
Addetto alla pubblicazione

IL SEGRETARIO GENERALE

---

---

**U F F I C I O S E G R E T E R I A**

SI ATTESTA che la presente deliberazione:

[X] è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art. 134, comma 4 D.Lgs. 267/2000

Li, 30/09/2014

IL RESPONSABILE

---

Prot...75 del...30/09/2014

---

**E S E C U T I V I T A ‘**

Il sottoscritto Segretario Generale vista la su riportata dichiarazione dell'Ufficio Segreteria

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva e si trasmette ai seguenti uffici per l'esecuzione:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Settore Servizi Finanziari                                | <input type="checkbox"/> Settore Polizia Municipale                             |
| <input type="checkbox"/> Settore Affari Istituzionali                              | <input type="checkbox"/> Settore Edilizia e Lavori Pubblici                     |
| <input type="checkbox"/> Settore Assetto del Territorio                            | <input type="checkbox"/> Settore Ambiente                                       |
| <input type="checkbox"/> Unità Interventi Infrastrutture Base<br>NATO e PIU EUROPA | <input type="checkbox"/> Settore Servizi Sociali-Istruzione-<br>Sport e Cultura |

Giugliano, li

Il Segretario Generale